



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme Lari, Palaia, Ponsacco,  
Pontedera

*Provincia di Pisa*

**AVVISO PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE  
DELLE TARIFFE DEI SERVIZI SCOLASTICI DEL COMUNE DI  
CASCIANA TERME LARI CON L'ATTIVAZIONE DI PUNTI DI  
PAGAMENTO  
SETTEMBRE 2016 – AGOSTO 2019**

**CIG:**

**PREMESSA:** L'Unione Valdera ha predisposto un sistema di gestione informatizzato per la tariffazione e la riscossione delle tariffe relative ai servizi scolastici (refezione scolastica, trasporto scolastico, servizio di pre-post scuola, retta nidi, ecc.).

A seguito di presentazione della domanda di iscrizione al servizio, l'Unione Valdera provvede ad addebitare periodicamente gli importi dovuti: per il Comune di Casciana Terme Lari i servizi di mensa e nido vengono addebitati mensilmente in base al numero dei pasti consumati il mese precedente; il servizio di trasporto viene addebitato entro un termine stabilito annualmente (indicativamente metà ottobre) relativamente alla tariffa annuale pagabile in un'unica soluzione, oppure successivamente a cadenza periodica per il pagamento rateale della stessa. La tariffa del trasporto scolastico deve essere pagata dagli utenti indipendentemente dalla fruizione del servizio, salvo presentazione di rinuncia scritta allo stesso.

Dell'addebito vengono informati tutti gli utenti tramite SMS; coloro che, in fase di iscrizione hanno indicato un indirizzo di posta elettronica, ricevono anche una lettera di addebito via mail.

Gli SMS e le lettere di addebito venono anche pubblicate nell'area "comunicazioni" del portale dei servizi scolastici del sito dell'Unione Valdera, all'indirizzo [www.unione.valdera.pi.it](http://www.unione.valdera.pi.it)\servizi online\mensa, trasporto e nidi comunali\comune di Casciana Terme Lari.

Le tariffe sono stabilite annualmente dall'Unione Valdera e sono diverse per ogni servizio.

Gli utenti potranno effettuare i pagamenti dei servizi scolastici presso punti di pagamento autorizzati (da individuare con questo avviso) presentando la tessera sanitaria, ovvero con altre modalità attive (tramite carta di credito, addebito SEPA, pagamento presso qualsiasi filiale della Banca di Pisa e Fornacette).

Ogni punto di pagamento dovrà essere dotato di un computer collegato ad una linea ADSL; in mancanza di un computer di proprietà dell'esercente, l'Unione Valdera fornirà un terminale POS da collegare alla linea ADSL di cui deve essere dotato l'esercente.

La fornitura, l'assistenza e la manutenzione del terminalino POS, nonché la formazione del personale che opera presso il punto di pagamento sono a carico dell'Unione Valdera.

Pertanto in esecuzione della Deliberazione della Giunta dell'Unione Valdera n. 71 del 11.12.2009, con la quale è stata trasferito dai Comuni all'Unione Valdera il servizio di bollettazione dei servizi scolastici ed è stata disposta l'installazione di punti di ricarica (ora punti di pagamento) informatizzati, il Dirigente dell'Area Servizi Sociali ed Educativi con Determinazione n. del indice una

## **SELEZIONE**

### **PER L'INDIVIDUAZIONE PER IL COMUNE DI CASCIANA TERME LARI DI PUNTI DI PAGAMENTO DISLOCATI NEL TERRITORIO DEL COMUNE MEDESIMO**

**ENTE APPALTANTE:** Unione Valdera – Servizi Scolastici – Via Brigate Partigiane n. 4 – 56025 Pontedera (PI) – Telefono 0587 299.560 – Fax 0587 292.771

**OGGETTO:** La selezione ha per oggetto l'affidamento del servizio di pagamento delle tariffe dei servizi scolastici relative al Comune di Casciana Terme Lari

#### **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:**

a) L'utente potrà recarsi presso i punti di pagamento presenti nel Comune e, tramite la presentazione della tessera sanitaria, o comunque anche solo con la digitazione del nome e cognome dell'utente registrato come "pagante" da parte dell'esercente, pagare le somme corrispondenti alle varie fatturazione mensili relativamente al servizio mensa, o all'abbonamento annuale o rateizzato relativamente al servizio di trasporto scolastico.

b) Il personale dell'esercizio ove è ubicato il punto di pagamento provvede alla riscossione della somma, e, mediante il computer di proprietà dell'esercente o il dispositivo POS fornito dall'Unione Valdera, registra il pagamento rilasciando uno scontrino a chi ha effettuato il pagamento. Il sistema informatico in tempo reale trasmette il dato di pagamento al sistema centrale.

c) Il sistema di pagamento è completamente automatizzato e non necessita di operazioni discrezionali da parte dell'esercente, che NON potrà accedere ai dati personali dell'utente ma soltanto alla visualizzazione degli addebiti, ad effettuare l'operazione di pagamento, e rilasciare l'estratto conto della situazione di credito/debito dello stesso.

d) La comunicazione del codice identificativo utente e il CONTROLLO dei pagamenti viene effettuato dall'Unione Valdera, senza responsabilità alcuna a carico dell'esercente.

**ONERI A CARICO DEI GESTORI DEI PUNTI DI PAGAMENTO:** I gestori dei punti di pagamento dovranno:

- provvedere alla riscossione delle entrate relative ai servizi di refezione e trasporto scolastici rilasciando agli utenti una ricevuta attestante l'avvenuto pagamento;
- stampare a fine giornata uno scontrino riepilogativo di tutti i movimenti della giornata al fine di avere un backup cartaceo delle attività effettuate;
- verificare entro il giorno 3 del mese successivo a quello di riscossione, in contraddittorio con l'Unione Valdera, la corrispondenza fra quanto incassato e quanto risultante dal programma di tariffazione;
- versare mensilmente sul conto corrente dell'Unione Valdera, entro il giorno 15 del mese successivo, il totale lordo dell'incassato;
- relativamente all'ultimo mese di ogni trimestre versare sul conto corrente dell'Unione Valdera, entro il giorno 15 del mese successivo al trimestre, il totale dell'incassato del mese comprensivo dell'Iva calcolata sulla fattura dell'aggio, che l'Unione provvederà a versare all'Erario in regime di "scissione dei pagamenti". L'esercente tratterà l'aggio, nella misura dell'imponibile della fattura, pari al 2% del trimestre precedente;
- Nel caso in cui gli incassi dell'ultimo mese del trimestre non fossero sufficienti per trattenere l'aggio, il corrispettivo sarà pagato dall'Unione Valdera, successivamente all'emissione della fattura elettronica, tramite bonifico bancario sul conto corrente dedicato indicato dall'esercente, secondo le norme vigenti sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- Emettere trimestralmente fattura di importo pari all'aggio (oltre IVA). La fattura dovrà essere intestata all'Unione Valdera e dovrà contenere: la dicitura "pagamento già effettuato", il CIG (codice identificativo gara), il codice univoco dell'ufficio e la dicitura "scissione dei pagamenti";
- Presentare ogni mese il rendiconto delle entrate del mese precedente
- Presentare ogni tre mesi il rendiconto relativo alle entrate del trimestre precedente (ai sensi degli artt. 93, 223 e 233 del D. Lgs. 267/2000), anche se con esito negativo per mancato conseguimento di entrate;
- Presentare annualmente (entro il 30 gennaio) il rendiconto relativo alle entrate dell'anno precedente ed ai beni concessi in uso gratuito compilando i modelli nn. 21 e 24 approvati con DPR n. 194/1996 (ai sensi degli artt. 93 e 233 del D. Lgs. 267/2000);
- Comunicare tempestivamente eventuali malfunzionamenti del terminale POS.

I gestori dei punti di pagamento per quanto riguarda l'utilizzo e custodia delle attrezzature devono attenersi a quanto previsto dal codice civile in materia di comodato gratuito.

Per svolgere le suddette operazioni i gestori saranno supportati dall'Ufficio Servizi Scolastici dell'Unione Valdera.

**OBBLIGHI DEI GESTORI DEI PUNTI DI PAGAMENTO:** I gestori dei punti di pagamento assumeranno la veste e gli obblighi di **Agenti contabili** in funzione del fatto che maneggiano

denaro pubblico e dovranno essere consapevoli che il mancato riversamento può essere perseguito a termini di legge.

Assumono inoltre gli obblighi di **incaricati di pubblico servizio e responsabile del trattamento dei dati**, in particolare attinente agli obblighi di riservatezza e segreto (nel rispetto della D. Lgs. 163/2003) ed alle responsabilità contabili. Obblighi che si assume anche per eventuali altri operatori da lui incaricati al servizio e dei quali deve essere comunicato il nominativo all'Unione Valdera.

I gestori nello svolgimento delle attività si attengono ai seguenti principi:

- a) Esercizio delle funzioni sotto la vigilanza dell'Unione Valdera secondo le disposizioni della presente convenzione e dei regolamenti applicabili dell'Unione Valdera;
- b) Responsabilità, secondo lo schema civilistico di cui all'art. 1218 del Codice Civile, in caso di ammanchi di beni, denaro, valori, a meno che non dimostrino che gli stessi sono dipesi da causa a loro non imputabile;
- c) Assoggettamento alla giurisdizione della Corte dei Conti;
- d) Assoggettamento al controllo dell'Organo di revisione dell'Unione Valdera;
- e) Obbligo di rendere il conto delle operazioni eseguite nelle forme e secondo le modalità previste dalla vigente legislazione.

**COMUNICAZIONI:** Gli agenti incaricati dei punti di pagamento sono obbligati a comunicare all'Unione Valdera eventuali cambiamenti di sede; se il cambiamento di sede comporterà un cambiamento della zona di appartenenza l'Unione Valdera si riserva di risolvere l'affidamento nel caso in cui non abbia pubblico interesse al mantenimento del punto di pagamento nella nuova sede e affidare la gestione del servizio al concorrente che segue in graduatoria nella stessa area infra-comunale.

Dovranno essere altresì comunicati con anticipo di 7 giorni il periodo di chiusura anche temporanea dell'esercizio (ferie ecc...).

**IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO:** L'importo presunto dell'affidamento, calcolato in base alle entrate complessive effettuate dai punti di pagamento presenti sul territorio e prendendo come riferimento l'importo incassato nell'anno scolastico 2014/2015, alla percentuale di aggio del 2%, ammonta a € 3.928,02 per anno scolastico, quindi a complessivi € **11.784,06** per n. 3 anni scolastici.

Per il servizio oggetto della presente convenzione verrà corrisposto un aggio di importo fisso del 2% dell'incassato mensile, che l'esercente trattiene alla fine di ogni trimestre versando all'Unione Valdera la differenza fra quanto riscosso nel trimestre e l'ammontare dello stesso.

E' previsto inoltre un corrispettivo annuo fisso per ogni punto di pagamento di euro 50,00 oltre iva da liquidare a seguito di emissione di regolare fattura, a decorrere dalla data di affidamento.

**Nessun costo può essere addebitato all'utente per le operazioni di pagamento.**

**SPESE E REGISTRAZIONE:** Con i gestori dei punti di pagamento l'Unione Valdera sottoscriverà una convenzione in bollo. Le spese di bollo saranno a carico del gestore dei punti di ricarica.

La convenzione sarà registrata soltanto in caso d'uso a cura e spese della parte richiedente ai sensi dell'art.5 del D.P.R. n.131 del 26.4.1986.

**DISLOCAZIONE SUL TERRITORIO DEI PUNTI DI PAGAMENTO:** L'Unione Valdera al fine di agevolare l'utenza nell'accesso al servizio, intende dislocare i punti di pagamento del Comune di Casciana Terme Lari, in base alla seguente suddivisione in ogni area infra-comunale sotto indicata:

**Perignano : 2 punti di pagamento**

**Quattro Strade : 1 punto di pagamento**  
**Lavaiano: 1 punto di pagamento**  
**Lari: 1 punto di pagamento**  
**Cevoli: 1 punto di pagamento**  
**Casciana Alta: 1 punto di pagamento**  
**La Capannina: 1 punto di pagamento**  
**Collemontanino: 1 punto di pagamento**  
**Parlascio: 1 punto di pagamento**  
**Casciana Terme: 2 punti di pagamento**

pertanto nella valutazione delle offerte verrà tenuto conto della suddivisione stabilita.  
Qualora in un area infra –comunale non sia possibile procedere all'affidamento l'Unione Valdera potrà valutare di ridistribuire il numero dei punti di pagamento rimasti vacanti in altre aree infra-comunali

**CONDIZIONI PER L’AFFIDAMENTO** Saranno ammesse alla selezione gli esercizi pubblici (a puro titolo esemplificativo tabaccherie, edicole, esercizi commerciali al dettaglio, farmacie e distributori di carburante, ecc.), aventi i seguenti requisiti:

- 1) iscritte alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura
- 2) avere la sede operativa dell’attività nel territorio comunale in una delle aree infra-comunali sopra indicate

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016

I soggetti proponenti devono:

- di possedere la regolarità contributiva in materia fiscale la regolarità contributiva assicurativa, assistenziale e previdenziale secondo la normativa sulla tutela dei lavoratori (DURC)
- di accettare tutte le condizioni previste nel presente avviso.

**CRITERI DI SELEZIONE:** Il servizio sarà aggiudicato, per ogni area infra-comunale individuata all’interno del Comune, sulla base dell’orario di apertura al pubblico degli esercizio secondo i seguenti criteri:

**Offerta tecnica**

**Max 100 punti**

si effettua attribuendo, relativamente ad ogni criterio per l’attribuzione dei punteggi, un punteggio calcolato come segue:

$$W_i * V(a)_i$$

Dove:

**W<sub>i</sub>** = punteggio massimo attribuito al criterio preso in esame

**V(a)<sub>i</sub>** = il coefficiente della prestazione dell’offerta (**a**) rispetto al requisito (**i**) variabile tra zero e uno e calcolato come segue:

$$R_a/R_{max}$$

e arrotondato al 2° decimale

Dove:

**Ra** = valore dell'offerta da valutare

**Rmax** = valore dell'offerta più conveniente

Per ogni criterio preso in esame, all'offerta più conveniente viene attribuito un coefficiente pari a 1; alle altre un coefficiente proporzionalmente decrescente.

Dopo aver determinato il punteggio relativo ad ogni criterio, vengono sommati, per ogni concorrente, i punteggi dei singoli criteri di valutazione dell'offerta tecnica di seguito indicati:

**1) Maggior numero di giorni settimanali di apertura al pubblico dell'esercizio commerciale Max 50 punti**

All'esercizio che è aperto al pubblico il maggior numero di giorni alla settimana verrà attribuito il punteggio massimo, agli altri un punteggio proporzionalmente decrescente.

**2) Maggior numero di ore giornaliere di apertura al pubblico Max 50 punti**

All'esercizio che ha un orario di apertura giornaliera maggiore, in termini di ore, verrà attribuito il punteggio massimo, agli altri un punteggio proporzionalmente decrescente.

Nell'intento di attivare un esercizio convenzionato in ciascuna area infra-comunale specificata, sarà redatta una graduatoria per ogni zona nel quale è richiesta l'attivazione del punto di ricarica; l'attribuzione dell'incarico di ricevitore sarà data al 1° posizionato in ciascuna area infra-comunale, rimanendo nella potestà dell'Amministrazione di concedere un ulteriore incarico anche in relazione alla dimensione e alla popolosità della zona.

In caso di parità di punteggio si procederà all'estrazione a sorte in seduta pubblica

**DURATA DELL'AFFIDAMENTO:** 3 anni scolastici a partire dall'anno scolastico 2016/2017 rinnovabile per ulteriori n. 3 anni scolastici mediante provvedimento motivato.

**UTENTI:** al fine di dare un'indicazione della potenziale utenza, indichiamo il numero di iscritti al servizio di refezione scolastica e di trasporto scolastico del Comune di Casciana Terme Lari nonché il volume delle tariffe riscosse dai punti di pagamento (arrotondato alle centinaia di euro) nell'anno scolastico 2014/2015

<b>Comune</b>	<b>Iscritti mensa</b>	<b>Iscritti trasporto</b>	<b>Incassi anno scolastico 2014/2015</b>	
Casciana Terme Lari	854	514	Capoluogo	€ 27.938,99
			Perignano	€ 73.350,65
			Quattro Strade	€ 38.195,78
			Cevoli	€ 8.743,50
			Casciana Terme 1	€ 29.963,22
			Casciana Terme 2	€ 10.543,87
			Casciana Terme 3	€ 7.664,82

**REVOCA DELLA CONVENZIONE** L'Unione Valdera può disporre la revoca del presente affidamento nei confronti degli incaricati qualora gli stessi si rendessero responsabili di perduranti e gravi inadempienze della condizioni previste dalla presente convenzione, previa contestazione delle inadempienze mediante lettera raccomandata.

Il mancato rispetto da parte dell'esercente del termine previsto per il versamento dell'incasso mensile, costituisce qualora sia ripetuto per due mensilità anche non consecutive, causa di revoca della convenzione, salvo che il ritardo sia giustificato da cause ritenute valide da parte dell'Unione Valdera.

**DOCUMENTI PERTINENTI ALLA GARA:** L'avviso della selezione, il modello per la domanda di ammissione e il modello per la presentazione dell'offerta possono essere visionati e ritirati presso l'Unione Valdera – Ufficio Servizi Scolastici dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e sul sito internet al seguente indirizzo: [www.unione.valdera.pi.it](http://www.unione.valdera.pi.it).

**TERMINE ULTIMO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:** Il termine ultimo per la partecipazione alla selezione è fissato per le **ore 13.00 del giorno 1.08.2016**.

Le offerte devono pervenire al **Protocollo dell'Unione Valdera**, pena l'esclusione dalla selezione, entro il termine sopra specificato. Detto termine è perentorio e pertanto non saranno presi in considerazione le offerte che, per qualsiasi ragione non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non risultino pervenuti a destinazione entro l'ora ed il giorno fissati: **non farà fede** il timbro postale, bensì il timbro di protocollo dell'Unione Valdera. Non saranno prese in considerazione le offerte spedite per posta elettronica, né inviate per fax e telefax.

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:** L'offerta, redatta esclusivamente in lingua italiana, deve essere prodotta, a pena di esclusione dalla selezione, mediante plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione all'esterno:

- Degli estremi del mittente (denominazione/ragione sociale del concorrente).
- Degli estremi del destinatario (Unione Valdera – Via Brigate Partigiane n. 4 – 56025 Pontedera)
- Della dicitura: **"Non Aprire. Contiene documenti e offerta per la selezione attivazione punti di pagamento per servizi scolastici"**

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara:

1. La domanda di partecipazione alla gara, in bollo, resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000 in conformità al facsimile allegato (**Allegato A**) sottoscritta dal legale rappresentante dell'esercizio e accompagnata da copia fotostatica fronte/retro non autenticata di valido documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

2. Una busta con sopra la scritta "Offerta tecnica", sigillata in modo da garantire la segretezza, controfirmata sui lembi di chiusura contenente l'offerta tecnica, redatta in lingua italiana, conformemente allo schema allegato (**Allegato B**), con l'indicazione dei giorni e dell'orario di apertura dell'esercizio. L'offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente.

**VALIDITÀ DELL'OFFERTA:** L'offerta è da considerarsi vincolante per l'offerente per un periodo di 180 giorni decorrenti dalla data fissata per l'inizio delle operazioni di selezione

**APERTURA DEI PLICHI:** L'apertura dei plichi è fissata per il giorno **2.08.2016 alle ore 09.30** presso la sede dell'Unione Valdera.

All'apertura dei plichi, saranno ammessi a partecipare i legali rappresentanti delle Imprese o loro delegati.

La Commissione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

Il Presidente di Commissione si riserva la facoltà di non far luogo alla gara o di differirne la data dandone comunicazione ai concorrenti.

**RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI:** Ai sensi del T.U. in materia di privacy Dlgs 196/2003, si forniscono le informazioni di seguito indicate.

- I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura disciplinata dalla legge.
- I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
  - al personale dipendente dell'Unione Valdera, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
  - altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 241/1990 e successive modificazioni
  - ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di servizi.
- Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.
- I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.
- I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al sopra citato T.U.
- Responsabile del procedimento è la D.ssa Nicoletta Costagli, Responsabile del Unità Operativa territoriale Casciana Terme Lari, tel. 0587 687518, e-mail [n.costagli@cascianatermelari.gov.it](mailto:n.costagli@cascianatermelari.gov.it) alla quale possono essere richiesti quesiti o chiarimenti sulla presente selezione.

**Il Dirigente dell'Area Sociale ed Educativa**  
**F.to digitalmente**  
**Dott. Davide Cerri**